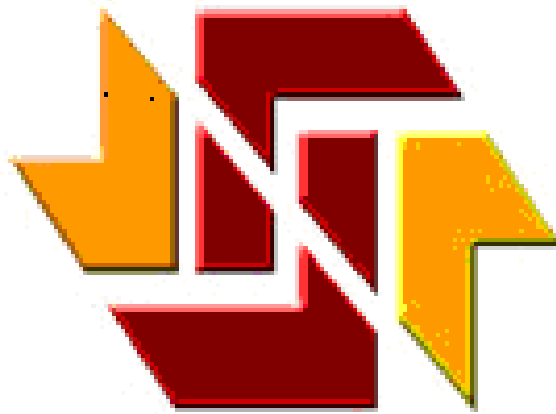


**PANDUAN
PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**



**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA
MASYARAKAT (P3M)
SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA DAN MULTIMEDIA
(STIMED) NUSA PALAPA
MAKASSAR**

UMUM

Program Pengabdian kepada masyarakat dikembangkan untuk menampung kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen STIMED Nusa Palapa Makassar dalam bentuk pendidikan masyarakat, pelayanan masyarakat, kuliah kerja nyata, penerapan dan pengembangan hasil penelitian.

Khalayak sasaran pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah masyarakat luas, dapat sebagai individu, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada di pekantoran maupun pedesaan dengan kegiatan di berbagai bidang dan sektor pembangunan baik untuk kalangan swasta maupun pemerintah.

Program pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan dalam waktu antara 3-10 bulan. Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan panduan yang telah disusun oleh P3M STIMED Nusa Palapa Makassar. Proposal diusulkan oleh dosen dengan ketentuan sebagai berikut.

I. PENGUSULAN

A. Sampul muka

Warna sampul muka sesuai bendera STIMED Nusa Palapa, ukuran kertas A4, dengan format sbb :

USUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Oleh :

Nama, NIP Ketua

Nama, NIP Anggota

(Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademiknya)

SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA DAN MULTIMEDIA (STIMED)
NUSA PALAPA MAKASSAR

Tahun

B. Halaman Pengesahan

Setiap Proposal harus disertai halaman pengesahan dengan format sbb :

HALAMAN PENGESAHAN	
1. Judul	:
2. Bidang	:
3. Ketua Tim Pengusul	:
a. Nama	:
b. NIDN	:
c. Pangkat/Golongan	:
d. Jabatan	:
e. Sedang melakukan pengabdian	: ya/tidak
f. Program Studi	:
g. Bidang Keahlian	:
h. Alamat Kantor/Telp./Fax/E-mail	:
i. Alamat Rumah/Telp./Fax/E-mail	:
4. Jumlah Anggota (maks. 4 anggota)	: ... Orang
a. Nama Anggota I	:
b. Nama Anggota II	:
c. Nama Anggota III	:
d. Nama Anggota IV	:
5. Jangka Waktu Kegiatan	:bulan (minimal 3 bulan)
6. Bentuk Kegiatan	:
7. Lokasi Kegiatan	:
8. Biaya yang Diperlukan	:
a. Sumber dari STIMED Nusa Palapa	: Rp.
b. Sumber lain (sebutkan)	: Rp.
c. Jumlah	: Rp.
Mengetahui :	Makassar,
Ketua Program Studi	Ketua Pelaksana,
Cap dan tanda tangan	tanda tangan
(.....)	(.....)
NIK.	NIK.
Menyetujui :	
Ketua Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	
Cap dan tanda tangan	
(.....)	
NIK.	

A. JUDUL

Singkat dan cukup spesifik, tetapi jelas menggambarkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan.

B. ANALISIS SITUASI

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

C. IDENTIFIKASI DAN PERUMUSAN MASALAH

Rumuskan masalah secara konkrit dan jelas. Perumusan Masalah menjelaskan pula definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

D. TINJAUAN PUSTAKA.

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan yang mendasari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan baha kegiatan pegabdian kepada masyarakat teks lain yang diperoleh dari pustaka,yang dijadikan landasan untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka yang disajikan di Lampiran.

E. TUJUAN KEGIATAN

Rumusan Tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

F. MANFAAT KEGIATAN.

Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai.

G. KERANGKA PEMECAHAN MASALAH

Merupakan kerangka berfikir secara teoritis maupun empirik untuk memecahkan masalah yang sudah diidentifikasi. Gambarkan berbagai alternatif pemecahan masalah yang mungkin dilakukan untuk menangani masalah yang dirumuskan. Bagaimana proses pemilihan alternatif itu sampai terpilih cara pemecahan yang paling baik yang akan dilakukan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat

H. KHALAYAK SASARAN ANTARA YANG STRATEGIS

Siapa (individu/kelompok) anggota khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau) untuk dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, serta dapat menyebarkan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain.

I. KETERKAITAN

Uraian keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan dengan berbagai institusi terkait dengan menjelaskan peran dan manfaat yang diperoleh masing-masing institusi yang terkait.

J. METODE KEGIATAN.

Sebut dan uraikan metode yang akan digunakan untuk mencapai tujuan yang telah dicanangkan dalam butir E (Tujuan Kegiatan).

K. RANCANGAN EVALUASI

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan.

L. RENCANA DAN JADWAL KERJA

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu satuan waktu. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan dan di mana.

M. ORGANISASI PELAKSANA

1. Ketua Pelaksana
 - a. Nama dan Gelar Akademik :
 - b. NIDN :
 - c. Pangkat/ Golongan :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Bidang Keahlian :
 - f. Program Studi :
 - g. Waktu untuk Kegiatan ini : jam/ minggu
2. Anggota Pelaksana :
(rincian sama seperti butir 1)
3. Tenaga Pembantu
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Pangkat/Golongan :
 - d. Unit Kerja :
 - e. Waktu untuk Kegiatan ini : jam/ minggu
 - f. Pembantu Bidang :
4. Tenaga Administrasi
 - a. Nama :
 - b. NIK :
 - c. Pangkat/Golongan :
 - d. Unit Kerja :
 - e. Waktu untuk kegiatan ini : jam/minggu

N. RENCANA BIAYA

Proposal Pengabdian kepada Masyarakat akan dibiayai dengan dana yang berasal dari STIMED Nusa Palapa dan sumber lain (disebutkan). Berikan rincian biaya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan mengacu pada metode kegiatan dibutir J (Metode Kegiatan) dengan rekapitulasi biaya :

1. Honorarium, maksimum 30 %
2. Peralatan
3. Bahan
4. Perjalanan
5. Seminar hasil & monitoring
6. Lain-lain

O. LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Daftar Pustaka
2. Daftar Riwayat Hidup :

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PELAKSANA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Nama Lengkap dan gelar Akademik :
2. Tempat dan Tanggal Lahir :
3. Jenis kelamin : L/P
4. Program Studi :
5. Pangkat/Golongan/NIDN. :
6. Bidang keahlian :
7. Kedudukan dalam Tim :
8. Alamat Kantor : Kode Pos
Telepon/Faksimili :
E-mail :
Alamat Rumah : Kode Pos
Telepon/Faksimili :
E-mail :
9. Pengalaman dalam Bidang Pengabdian kepada masyarakat :

No.	Judul Kegiatan	Tahun	Sumber Dana

Makassar,
Ketua pelaksana/ Anggota Pelaksana,

Tanda tangan
(.....)
NIDN.

3. Materi Iptek yang akan diterapkan
4. Denah lokasi kegiatan

II. EVALUASI PROPOSAL

INSTRUMEN PENILAIAN

FORMAT PENILAIAN PROPOSAL KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul :
Ketua Pelaksana :
Program Studi :
Bidang Ilmu Ketua Pelaksana :
Bentuk Kegiatan :
Lama Kegiatan : 3-10 bulan
Biaya : Rp.

KRITERIA PENILAIAN

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Masalah yang ditangani	Judul Analisis Situasi TinjauanPustaka Perumusan Masalah	25		
2.	Tujuan dan manfaat	Tujuan Manfaat	20		
3.	Kerangka Berfikir	Pemecahan Masalah Khalayak sasaran antara yang strategis Keterkaitan Metode kegiatan	25		
4.	Evaluasi	Rancangan Evaluasi	10		
5.	Fisibilitas	Rencana dan Jadwal Organisasi Pelaksana Rencana Biaya Lain-lain	20		
J U M L A H			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,4,dan 5

(1= sangat kurang, 2=kurang,4=baik, dan 5=sangat baik)

Hasil penilaian : Diterima/Ditolak

Alasan Penolakan : a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,o (sebutkan)

Batas Penerimaan : 350

Saran/Rekomendasi :

.....

Makassar,

Penilai,

(.....)

ALASAN PENOLAKAN
FORMAT ALASAN PENOLAKAN

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	HASIL PENILAIAN
1	Masalah yang Ditagani	<ul style="list-style-type: none"> • Judul • Analisis Situasi • Tinjauan Pustaka • Perumusan Masalah 	<p>a. Judul tidak mencerminkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat</p> <p>b. Data tidak lengkap, tidak kuantitatif dan tidak relevan dengan masalah serta analisis kurang tajam</p> <p>c. Tinjauan dan Daftar Pustaka untuk mendukung analisis situasi kurang</p> <p>d. Masalah tidak spesifik, kurang konkrit dan tidak menggambarkan masalah khalayak sasaran serta lebih bersifat masalah pengajar/ perguruan tinggi</p>
2.	Tujuan dan Manfaat	<ul style="list-style-type: none"> • Tujuan • Manfaat 	<p>a. Tujuan tidak spesifik, tidak/sulit terukur dan kurang menggambarkan perubahan kondisi khalayak</p> <p>b. Penggambaran manfaat kurang relevan dengan tujuan dan khalayak sasaran</p>
3.	Kerangka Berpikir	<ul style="list-style-type: none"> • Pemecahan Masalah • Khalayak Sasaran Antara yang Strategis • Keterkaitan • Metode Kegiatan 	<p>a. Penggambaran alternatif kurang lengkap dan dasar pemilihan cara pemecahan masalah kurang dilandasi teori, kenyataan dan kondisi yang ada</p> <p>b. Identifikasi khalayak sasaran antara yang strategis kurang spesifik, tidak jelas, dan daya sebar ke khalayak sasaran yang lain kurang.</p> <p>c. Keterkaitan dengan institusi terkait kurang, sedangkan peran institusi terkait tidak jelas.</p> <p>d. Metode kurang relevan dengan pencapaian tujuan serta kurang relevan dengan kondisi khalayak sasaran.</p>
4.	Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> • Rancangan Evaluasi 	<p>a. Kriteria. Variabel evaluasi kurang relevan dengan tujuan, proses kegiatan, dan manfaat. Metode evaluasi kurang rinci dan kurang relevan dengan kriteria Variabel. Tolok ukur kurang spesifik dan kurang jelas.</p>
5.	Fisibilitas	<ul style="list-style-type: none"> • Rencana dan • Jadwal • Organisasi • Pelaksana 	<p>a. Rencana dan jadwal kerja kurang rinci dan kurang relevan dengan tujuan, metode, khalayak serta kondisi/kemampuan para pelaksana</p>

		<ul style="list-style-type: none">• Rencana Biaya	<ul style="list-style-type: none">b. Komposisi personalia kurang mencerminkan kebutuhan pemecahan masalah atas dasar bidang ilmuc. Biaya kurang relevan dengan kegiatan yang dilakukan serta komponen biaya kurang rinci.d. Lain-lain (Format tidak sesuai,Lampiran kurang lengkap dsb).
--	--	---	--

IV. PEMANTAUAN PELAKSANAAN

A. FORMAT PEMANTAUAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA DAN MULTIMEDIA (STIMED) NUSA PALAPA MAKASSAR

1. Program Studi :
2. Ketua Pengabdian kepada Masyarakat :
3. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :
.....
.....
4. Biaya Pengabdian kepada Masyarakat : Rp.....
5. a. Lokasi Pengabdian kpd Masyarakat : Laboratorium/Lapangan,
Lain-lain, Sebutkan*)
b. Nama/Alamat Lokasi Pengabdian :
6. Cara Pemantauan : Tinjauan Lapangan/Lab/ Wawancara,
lain-lain,sebutkan.....*)
7. Pelaksanaan Pengabdian : Sesuai/tidak sesuai dengan rencana *)
a. Tanggal Mulai :
b. Tanggal Selesai :
8. Peran P3M/Ketua STIMED dalam pelaksanaan Program:

Kegiatan yang di lakukan	Ya/Tidak
1. Memonitor pelaksanaan kegiatan	
2. Mengevaluasi hasil kegiatan melalui kunjungan lapangan	
3. Mengirimkan laporan akhir dan artikel publikasi ilmiah	
4. Mengadakan seminar hasil kegiatan	
5. Memberikan kontribusi dalam pendanaan program	

9. Kesesuaian Implementasi Pelaksanaan Program dengan Usulan:

a. Tingkat Penyelesaian pelaksanaan program	Lingkari sesuai hasil pemantauan 1) Belum di laksanakan 2) Sedang proses penyelesaian 3) Selesai dilaksanakan tetapi kurang sesuai dengan harapan masyarakat/ khalayak sasaran 4) Selesai dan sesuai dengan harapan masyarakat/ khalayak sasaran
---	--

b. Frekuensi kunjungan tim pelaksana ke masyarakat/ khalayak sasaran	Tuliskan jumlah kunjungan tim ke masyarakat / khalayak sasaran selama kegiatan..... kali
c. Jumlah anggota masyarakat/ khalayak sasaran yang terlibatorang
d. Lembaga / intitusi terkait yang terlibat dalam kegiatan	Sebutkan nama lembaga/ institusi terkait yang terlibat: 1) 2) 3)
e. Keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan program	Uraikan peran dan jumlah mahasiswa yang terkait
f. keterlibatan Masyarakat / khalayak sasaran dalam pelaksanaan Program	Uraikan secukupnya
g. Dampak pelaksanaan program bagi masyarakat/ khalayak sasaran	Uraikan secukupnya
h. Dampak program bagi pengajaran di PT yang bersangkutan	Lingkari sesuai yang di harapkan 1) Bahan baku ajar / modul 2) Bahan praktek / <i>job sheet</i> 3) Lainnya, sebutkan.....

10. Kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan Program

a. Kendala dari masyarakat / khalayak sasaran	Uraikan secukupnya
b. Kendala dari tim pelaksana	Uraikan secukupnya

11. Rekomendasi keikutsertaan dalam Seminar Hasil (Lingkari huruf yang sesuai)

- a. Tidak
- b. Ya, berikan alasan keunggulan / hasil penting dari pengabdian tersebut sehingga layak untuk di seminarkan pada ruang berikut ini:

12. Hasil Penting dalam Pemanfaatan Pengabdian (uraikan tentang temuan penting di lapangan)

13. Penilaian Umum dan saran

14. Tanggal Pemantauan :

.....,.....20....

Mengetahui,

Ketua Pusat Penelitian Pengabdian pada Masyarakat,

Pemantau,

(.....)
NIK.

(.....)
NIK.

• **Lampirkan :**

1. Laporan kemajuan secara tertulis
2. Foto – foto kegiatan pengabdian.
3. Produk jika ada

V. LAPORAN HASIL

A. SAMPUL MUKA

Warna sampul muka sesuai bendera STIMED Nusa Palapa Makassar, ukuran kertas A4, dengan format sbb :

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Oleh :
Nama, NIDN Ketua
Nama, NIDN Anggota
(Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademiknya)

PROGRAM STUDI
SEKOLAH TINGGI INFORMATIKA DAN MULTIMEDIA (STIMED)
NUSA PALAPA MAKASSAR
Tahun

B. HALAMAN PENGESAHAN

Setiap Laporan harus disertai halaman pengesahan dengan format sbb :

HALAMAN PENGESAHAN	
1. Judul	:
2. Bidang	:
3. Ketua Pelaksana	:
a. Nama Lengkap	:
b. NIDN.	:
c. Pangkat/Golongan	:
d. Jabatan	:
e. Program Studi	:
4. Jumlah Tim	: ... Orang
5. Lokasi Kegiatan	: a. Desa
	b. Kecamatan
	c. Kabupaten/Kodya
6. Bila program ini merupakan kerjasama kelembagaan	
a. Nama Instansi	:
b. Alamat	:
7. Jangka Waktu Kegiatan	:bulan
8. Belanja	: Rp
Mengetahui :	Makassar,
Ketua Program Studi	Ketua Pelaksana,
Cap dan tanda tangan	tanda tangan
(.....)	(.....)
NIK.	NIK.
Menyetujui :	
Ketua Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	
Cap dan tanda tangan	
(.....)	
NIK	

C. SISTEMATIKA LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN DAN SUMMARY
TIM PELAKSANA
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR LAMPIRAN

I. PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang analisis situasi, perumusan masalah, tujuan dan manfaat kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

II. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan hal-hal yang berkaitan dengan kerangka pikir bagaimana kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan memanfaatkan berbagai pustaka yang relevan.

III. MATERI DAN METODE PELAKSANAAN

- A. Kerangka Pemecahan Masalah
- B. Realisasi Pemecahan Masalah
- C. Khalayak Sasaran
- D. Metode yang digunakan.

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Jelaskan hasil apa saja yang telah diperoleh dan kemudian bahas dengan berbagai acuan yang ada.

V. SIMPULAN DAN SARAN

- A. Simpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Surat Tugas
2. Kontrak Kerja
3. Daftar Hadir Peserta
4. Materi/Produk Artikel
5. Foto-Foto Kegiatan
6. Lampiran lain yang penting

VI. ARTIKEL PENGABDIAN

1. Ditulis dalam bahasa Indonesia, format dua kolom (kecuali abstrak), menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 pts, spasi ganda, dicetak pada kertas A4 sebanyak 10 – 15 halaman.
2. Sistematika artikel :
 - a. Judul (huruf kapital, ukuran 14 pst, maksimum 14 kata)
 - b. Nama penulis (maksimum 2 orang, tanpa gelar akademik, di bawahnya ditulis asal lembaga beserta alamat atau emailnya)
 - c. Abstrak (dalam bahasa Inggris dan Indonesia ditulis 1 spasi dan maksimum 150 kata)
 - d. Kata kunci (diambil dari judul atau abstrak)
 - e. Pendahuluan (berisi latar belakang, permasalahan, tujuan, manfaat, dan tinjauan pustaka, tanpa sub judul)
 - f. Metode (berisi langkah-langkah yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan, termasuk di dalamnya bahasa yang digunakan, alat, evaluasi yang dilakukan dan statistik untuk menganalisa data)
 - g. Hasil dan pembahasan (berisi hasil kegiatan yang dilakukan dan pembahasan hasil, porsi tulisan pada bagian ini minimal 2 halaman).
 - h. Simpulan dan sarana (dengan sub judul Simpulan dan Saran, pada simpulan berisi jawaban dari permasalahan yang dikemukakan, sedangkan Saran hanya berisi yang berkaitan dengan simpulan yang didapat)
 - i. Daftar Pustaka (hanya berisi yang dikutip dan digunakan dalam tulisan).
3. Perujukan/Pengutipan menggunakan teknik kurung (nama, tahun, dan halaman) atau apabila ditaruh di depan menggunakan : nama (tahun dan halaman)
4. Gambar dan foto berkaitan dengan kegiatan pengabdian dianjurkan disertakan dalam artikel
5. Tabel gambar dan foto diberi nomor dan judul, serta keterangan yang jelas. Judul tabel diletakkan di atas tabel, sedangkan judul gambar diletakkan di bawah gambar. Tabel hanya menggunakan garis horisontal, tanpa garis vertikal.
6. Daftar Pustaka ditulis berurutan berdasarkan abjad, dengan susunan : nama penulis (nama akhir didepan), tahun judul buku (cetak miring), kota : penerbit contoh : Suarga, 2001, *Algoritma Pemrograman*, Yogyakarta : Andi
7. Daftar Pustaka yang berasal dari jurnal, internet, dan sumber lain sesuai dengan kelaziman ilmiah yang berlaku.